

Školní řád

Mateřské školy U dvou sluníček

Ředitelka Mateřské školy U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

vydává

školní Mateřské školy U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy řád mateřské školy.

Obsah:

1. Organizace provozu mateřské školy
 1. 1. Základní informace o mateřské škole a organizace předškolního vzdělávání
 1. 2. Přijímání k předškolnímu vzdělávání
 1. 3. Provoz mateřské školy
 1. 4. Stravování a úplata za školní stravování
 1. 5. Úplata za předškolní vzdělávání
2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí
 2. 1 a) Práva dětí
 2. 1 b) Povinnosti dětí
 2. 2 Práva zákonných zástupců dětí
 2. 3. Povinnosti zákonných zástupců dětí
3. Ukončení předškolního vzdělávání
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy
6. Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Organizace provozu mateřské školy

1. 1 Základní informace o mateřské škole a organizace předškolního vzdělávání

- a) Mateřská škola U dvou sluníček je mateřskou školou rodinného typu. Organizuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, a to v celodenním provozu.
- b) Mateřská škola se organizačně dělí na dvě třídy, jedna třída se naplňuje do počtu 23 dětí, druhá třída do počtu 22 dětí.
- c) Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu "Putování se sluníčky". V rámci předškolního vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb a rozvoj osobnosti dítěte, a to ve spolupráci s rodinou dítěte.
- d) Zřizovatelem mateřské školy je Obec Brněnec, Moravská Chrastová 77, 569 04 Brněnec, IČO: 00276464, zastoupená starostou Mgr. Blahoslavem Kašparem.

1. 2 Přijímání k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku probíhá v datu určeném ředitelkou školy v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, a to v souladu s kritérii stanovenými ředitelkou mateřské školy.
- b) Děti mohou být k předškolnímu vzdělávání přijímány i v průběhu školního roku.
- c) K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

- d) K předškolnímu vzdělávání může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- e) Dítě k předškolnímu vzdělávání přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Rozhodnutí o přijetí, resp. o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je rodičům doručeno v souladu se zákonem.
- f) Do jednoho měsíce po doručení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

1.3. Provoz mateřské školy

- 1. 3. 1 Celodenní provoz mateřské školy je **od 6:15 do 16:00 hodin.**
- 1. 3. 2 Provoz školy v souvislosti s příchody a odchody dětí
 - a) Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 h, v opačném případě přicházejí do mateřské školy v době dohodné s třídní učitelkou.
 - b) Odchod dětí po obědě je stanoven na dobu od 12:15 h do 12:45 h. Odpolední odchod dětí je stanoven na dobu od 14:15 h. Lze i v jinou dobu po předchozí domluvě.
- 1. 3. 3 Provoz školy v souvislosti s výchovně vzdělávacími činnostmi.

06:15 - 16:00	Provozní doba MŠ.
06:15 - 09:30	Ranní filtr, volné hry ve třídách, ranní cvičení, tělovýchovné chvílky, hygiena, svačina, řízené činnosti.
09:30 - 11:30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku.
11:30 - 12:30	Převlékání, hygiena, oběd.
12:30 - 14:00	Odpočinek na lůžku, klidové činnosti.
14:00 - 16:00	Odpolední svačina, volné hry, individuální péče.

- 1. 3. 4 Rodiče jsou informováni o akcích konaných mimo mateřskou školu a o akcích konaných v mateřské škole nejpoději 7 dnů předem na nástěnách v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy.
- 1. 3. 5 Přerušování nebo omezení provozu
 - a) Provoz mateřské školy bývá přerušován v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Rozsah omezení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání s Obcí Brněnec.
 - b) Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- 1. 3. 6 Ředitelka školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku do mateřské školy.

1.4 Stravování dětí a úplata za školní stravování

- 1. 4. 1 Rozsah a způsob stravování (např. vyloučení některých potravin, stravování jídlem připraveným doma) jsou dohodnuty s rodičem dítěte při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přitom platí, že rozsah stravování je stanoven tak, aby se dítě, je-li přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravovalo vždy. Přijetím k předškolnímu vzdělávání a na základě dohody s rodiči dítěte je dítě přihlášeno ke školnímu stravování.
- 1. 4. 2 Stravování je určeno výživovými normami a finančními limity vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- 1. 4. 3 Obědy se odhlašují nejpozději do 7:00 h ráno rodiči osobně nebo na tel. Čísle mateřské školy 461 523 226.
- 1. 4. 4 První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možné odebrat oběd ve školní kuchyni, a to do jídlonosiče. Neodhlášené obědy propadají.
- 1. 4. 5 Úplata za školní stravování se provádí pouze hotovostní platbou.

1. 4. 6 Úplata školního stravování za daný měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce.
1. 4. 6 Přeplatky za školní stravování, které vznikly v průběhu školního roku, se vrací zákonným zástupcům dítěte v hotovosti vždy poslední pracovní den v měsíci, nebo v den, kdy se dítě přestane vzdělávat v mateřské škole.

1. 5 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí mateřské školy.

2 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

2.1 a) Práva dětí

Dítě má právo:

- a) aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla a pití, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- b) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- c) na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- d) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...),
- e) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

2.1 a) Povinnosti dětí

Dítě má povinnost:

- a) respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ,
- b) respektovat pokyny učitelů.

2.2 Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo

- a) písemně pověřit jinou osobu k předávání dítěte do mateřské školy a vyzvedávání dítěte z mateřské školy,
- b) dohodnout s mateřskou školou jinou dobu příchodu do mateřské školy než je doba stanovená školním řádem mateřské školy (tj. od 6:15 h do 8:00 h),
- c) první den neplánované nepřítomnosti dítěte odebrat oběd ve školní jídelně do jídelnosíče,
- d) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- e) po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě nebo se účastnit akcí školy s dětmi po domluvě s ředitelkou školy,
- f) konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- g) získat o výchovné a vzdělávací koncepci mateřské školy,
- h) získat informace o výchově a vzdělávání dítěte,
- i) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- j) projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy
- k) navrhnout úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy nebo jiných interních směrnicích mateřské školy.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dodržovat dobu příchodu dětí do mateřské školy, tj. dobu od 6:15 h do 8:00 h, případně s mateřskou školou dohodnout jinou dobu příchodu dítěte,

- b) předávat do mateřské školy dítě, které je zdravé, tj. nejeví známky akutního onemocnění,
- c) zákonní zástupce dítěte oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte ve škole,
- d) není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zástupce dítěte neprodleně první den nepřítomnosti dítěte;
- e) omluví-li zákonný zástupce dítěte nepřítomnost dítěte první den nejpozději **do 7:00 h** telefonicky (na čísle 461 523 226) nebo osobně, pak dítěti není již tento den účtováno stravné;
- f) omluví-li zákonný zástupce dítěte nepřítomnost dítěte první den **později než v 7:00 h** telefonicky (na čísle 461 523 226) nebo osobně, pak je tento den účtováno stravné a zákonný zástupce může za tento den odebrat oběd dítěte v jídelnosičce;
- g) na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky (na čísle 461 523 226),
- h) vyzvednout dítě nejpozději do 16:00 h; v opačném případě bude mateřskou školou sepsán záznam; tři a více po sobě následujících pozdních vyzvednutí dítěte jsou chápána tak, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- i) řádně ve stanovených termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování
- j) v případě úrazu dítěte v mateřské škole (pojistné události) neprodleně informovat ředitelku mateřské školy.

3 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úplaty.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Mateřská škola vytváří podmínky pro zdravý rozvoj dětí tím, že jsou děti předávány zákonnými zástupci do mateřské školy bez zjevných příznaků nemoci (teplota, kašel, rýma, žaludeční potíže, vši atd.).
- 4.2 Mateřská škola vytváří podmínky pro zdraví rozvoj dětí tím, že změnu zdravotního stavu dětí neprodleně telefonicky nebo osobně oznamuje zákonným zástupcům dětí. V případě akutního onemocnění dítěte je zajištěno oddělení dítěte od ostatních dětí, dohled nad ním a péče odpovídající jeho zdravotnímu stavu až do doby, kdy je nemocné dítě předáno zákonným zástupcům.
- 4.3 Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťují pedagogičtí pracovníci mateřské školy od okamžiku, kde je jim dítě předáno, do okamžiku, kdy předají dítě zákonnému zástupci.
- 4.4 Mateřská škola při předávání dítěte respektuje písemné pověření k vyzvedávání dítěte vystavené rodičem. Současně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, a proto nepředá dítě zákonnému zástupce nebo pověřené osobě, která je pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek. V tomto případě mateřská škola informuje druhého zákonného zástupce nebo jinou pověřenou osobu o tom, že je nutné vyzvednout dítě z mateřské školy, resp. informuje OSPOD nebo Policii ČR.
- 4.5 Všechny děti mateřské školy jsou pojištěny pro případ úrazu a nehody, která nastane v průběhu výchovné a vzdělávací činnosti mateřské školy (v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou).
- 4.6 Pedagogický pracovník zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí formou dohledu a pokynů od okamžiku, kdy mu bylo dítě předáno, do okamžiku, kdy předá dítě zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě.

- 4.7 Při pobytu dětí mimo areál mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost a ochranu zdraví nejvýše 20 dětí. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počet dětí, nad kterými vykonává dohled jedna učitelka, nejvýše však o pět dětí.
- 4.8 Při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, výletech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je zaměstnancem mateřské školy, je způsobilá k právním úkolům a je poučena o výkonu dohledu nad dětmi (paní školnice).
- 4.9 V případě školního úrazu (úrazu, který se stal při výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy, nebo v přímé souvislosti s ní) je dítěti poskytnuta první pomoc a úraz je nahlášen ředitelce mateřské školy.
- 4.10 V prostorách mateřské školy se nesmí bez vědomí ředitelky školy pohybovat žádná cizí osoba.
- 4.11 Veškerý nábytek, hračky, pomůcky a hrací prvky na venkovní ploše včetně pískoviště, plochy hřiště odpovídají požadavkům technických norem.
- 4.12 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v rámci provozu mateřské školy je konkretizováno v provozním řádu mateřské školy (např. Nakládání s prádlem, pravidla údržby a užívání pískoviště atd.).
- 4.13 Na přístupových komunikacích do objektu mateřské školy není povoleno parkování nebo skladování materiálu. V budově mateřské školy mohou být používány pouze schválené elektrické spotřebiče. Je dodržen volný přístup k ručním hasicím přístrojům, k hlavním uzávěrům vody, plynu a rozvodovým zařízením elektrické energie.
- 4.14 S dětmi je prováděn 1 x za rok cvičný požární poplach.
- 4.15 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou v rámci ŠVP nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamovány s nebezpečím alkoholismu, kouření, vandalismu, drog, závislosti na počítači, televizi. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 4.16 Zakazuje se nošení a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- 4.17 Kouření je zakázáno v celém objektu mateřské školy, včetně prostoru před vstupem do areálu.

5 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

6 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 6.1 Školní řád byl projednán na pedagogicko-provozní poradě dne 26. 8. 2013.
- 6.2 Školní řád zrušuje školní řád ze dne 1. 9. 2011.
- 6.3 Školní řád nabývá platnosti dne 26. 8. 2013.
- 6.4 Školní řád nabývá účinnosti dne 29. 8. 2013.

V Brněnci, dne 1.7.2017

Jarmila Homolková, ředitelka MŠ: