

Vnitřní řád školní jídelny

Ředitelka Mateřské školy U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění

vydává

vnitřní řád školní jídelny, jejíž činnost vykonává Mateřské školy U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy řád mateřské školy.

1 Organizace provozu školní jídelny a vnitřní režim školní jídelny

- 1.1 Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí mateřské školy a závodního stravování zaměstnanců mateřské školy. Školní jídelna nezajišťuje stravování cizích strávníků.
- 1.2 Školní jídelna je součástí Mateřské školy U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy.
- 1.3 V rámci celodenního provozu mateřské školy školní jídelna zabezpečuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- 1.4 Režim vydávání stravy je následující
 - a) dopolední přesnídávka od 8:00 do 8:30 h,
 - b) oběd od 11:30 do 12:30 h,
 - c) odpolední svačina od 14:00 do 14:30 h.
- 1.5 Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad. Jídelníček bývá k nahlédnutí na vývěsce u vchodu do mateřské školy, na internetových stránkách školy a ve školní kuchyni.
- 1.6 Dopolední přesnídávka a odpolední svačina probíhá ve třídách, děti se obsluhují samy za asistování učitele. Při svačinách si děti vezmou tácky, hrnečky a připravené pokrmy ze servírovacího stolku.
- 1.7 Při obědě polévku nalévá učitelka ve třídě 1, druhé jídlo si děti nosí samy, třída 2 vstupuje do školní jídelny v doprovodu učitelek, polévku si děti nalévají samy, talíře, příbory, hrnečky chystají hospodáři, pití si do hrnečku nalévají samy. Hlavní chod si děti samy odebírají od kuchařky u výdejového vozíku.
- 1.8 Děti mají možnost přídavek stravy i pití. Po konzumaci oběda odnesou použité nádoby k odběrnému vozíku, příbory odloží do připravené nádoby.
- 1.9 V každé třídě jsou po celý den k dispozici čaje nebo balené vody. Děti se obsluhují sami, případně za pomoci učitelek, dle vlastního pocitu žízně. K dopolední přesnídávce a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, čaje bylinné nebo čaje s citronem).
- 1.10 Při manipulaci s nápoji se postupuje podle platných hygienických norem.
- 1.11 Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje školnice, v její nepřítomnosti kuchařka nebo učitelka.
- 1.12 Za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá kuchařka a školnice. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají učitelky.
- 1.13 Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci učitelce.
- 1.14 Jídelníček je vyvěšen na viditelném a dostupném místě a na internetových stránkách.
- 1.15 Rodiče své připomínky ke stravování hlásí vedoucí školní jídelny.

2 Finanční limity na nákup potravin

a) celodenní stravování dětí do 6 let: 34,-Kč,

v této ceně jsou zahrnuty: dopolední svačina á 8,-Kč
oběd á 18,-Kč

odpolední svačina á 8,- Kč

b) celodenní stravování dětí 7 - 10 let: 36,-Kč

v této ceně jsou zahrnuty: dopolední svačina á 8,-Kč
oběd á 20,-Kč
odpolední svačina á 8,- Kč

3 Přihlašování, odhlašování stravy, úplata stravného

- 3.1 Přijetím k předškolnímu vzdělávání a na základě dohody s rodiči dítěte je dítě přihlášeno ke školnímu stravování (vyplnění přihlášky ke stravování).
- 3.2 Obědy se odhlašují nejlépe alespoň den předem do 16:00 nebo nejpozději do 7:00 h ráno daného dne osobně nebo na tel. čísle mateřské školy 461 523 226.
- 3.3 První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možné odebrat oběd ve školní kuchyni od 11:30 h do 12:30 h, a to do jídlonosiče. Neodhlášené obědy propadají a za oběd je kalkulována úplata, jako by dítě bylo přítomno.
- 3.4 Je-li dítě odhlášeno dlouhodobě, oznámí zákonní zástupci dítěte jeho přítomnost ve škole alespoň 1 den předem telefonicky nebo osobně.
- 3.5 Úplata za školní stravování se provádí pouze hotovostní platbou.
- 3.6 Stravné se vybírá první středu v měsíci na tentýž měsíc v hotovosti.
- 3.7 Přeplatky za školní stravování, který vznikly v průběhu školního roku, se vrací zákonným zástupcům dítěte v hotovosti vždy na konci měsíce XX, nebo v den, kdy se dítě přestane vzdělávat v mateřské škole.

4 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 4.1 Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na provozní poradě dne 26. 8. 2013.
- 4.2 Vnitřní řád školní jídelny zrušuje vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2011.
- 4.3 Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 26. 8. 2013.
- 4.4 Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 26. 8. 2013.

Jarmila Homolková, ředitelka MŠ

V Brněnci, dne 1.7.2017